



УСТАВ Товарищества с ограниченной ответственностью «Nursultan 7777 ясли-сад »

Актобе-2022 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом «О товариществах с ограниченной ответственностью» от 22 апреля 1998 года.
- 1.2. Наименование Товарищества на государственном языке – Nursultan 7777 ясли-сад Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі ; на русском языке - Товарищество с ограниченной ответственностью «Nursultan 7777 ясли-сад».
- 1.3. Местонахождение Товарищества: Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Алматы, Жилой массив Каргалы, участок 10/5
- 1.4. Товарищество образуется в соответствии с решением Учредителя и действует на неограниченный срок.

2. Юридический статус Товарищества

- 2.1. Товарищество приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банке, бланки со своим наименованием.
- 2.3. Товарищество для достижения своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.4. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником других юридических лиц.
- 2.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам Товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства. Товарищество не отвечает по обязательствам своих участников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.6. Участник Товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенных им вкладов.
- 2.7. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством.

3. Цели и предмет деятельности Товарищества

- 3.1. Основной целью Товарищества является получение доходов и в том числе чистой прибыли путем оказания услуг, выполнения работ и изготовления продукции для юридических и физических лиц, в том числе и иностранных, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами.
- 3.2. В соответствии с целью деятельности Товарищества основными видами деятельности являются:
 - 3.2.1. Организация ясли-сада и детского дошкольного образования и воспитания;
 - 3.2.2. Организация культурно-массовых мероприятий и платных кружков;
 - 3.2.3. Организация физкультурно-оздоровительных секций;
 - 3.2.4. Осуществление иных видов хозяйственной и коммерческой деятельности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Права и обязанности участника Товарищества

- 4.1. Участник Товарищества имеет право:
 - 4.1.1. Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - 4.1.2. Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его документацией;
 - 4.1.3. Получать доходы от деятельности Товарищества;

- 4.1.4. Получать в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами;
- 4.1.5. Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 4.1.6. Пользоваться иными правами, предоставляемые Участнику Товарищества.
- 4.2. Участник Товарищества обязан:
 - 4.2.1. Соблюдать требования Устава, правил, установленные внутренними документами Товарищества, а также решения и распоряжения органов управления Товарищества, принятые в рамках их компетенции;
 - 4.2.2. Вносить вклады в уставной капитал Товарищества в порядке, размерах, способами и в срок, предусмотренные учредительными документами;
 - 4.2.3. Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной;
 - 4.2.4. Беречь имущество Товарищества;
 - 4.2.5. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Товариществу;
 - 4.2.6. Письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников Товарищества об изменении перечня участников Товарищества с указанием их наименования, места нахождения, адреса, банковских реквизитов (если участником является юридическое лицо);
 - 4.2.7. Оказывать содействие Товариществу в осуществлении им своей деятельности;
 - 4.2.8. Участник Товарищества может иметь (нести) и другие права (обязанности), предусмотренные законодательством и договором.

5. Порядок и сроки предоставления Участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества

- 5.1. По требованию Участника, а также приобретателя доли Товарищество обязано предоставить Участнику (приобретателю доли) информацию, а также копии учредительных документов, лицензий, разрешений, бухгалтерских и прочих документов.
- 5.2. Информацией, затрагивающей интересы Участника Товарищества, признаются:
 - 5.2.1. решения, принятые Участником Товарищества, директором Товарищества и информация об исполнении принятых решений;
 - 5.2.2. получение Товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
 - 5.2.3. совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
 - 5.2.4. получение Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
 - 5.2.5. арест имущества Товарищества;
 - 5.2.6. наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов Товарищества;
 - 5.2.7. привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
 - 5.2.8. решение о принудительной реорганизации Товарищества;
 - 5.2.9. аудиторский отчет (при его наличии);
 - 5.2.10. сведения о наличии (отсутствии) и размерах кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, ссудной задолженности в

обслуживающих банках, сведения о балансовой стоимости имущества и активах Товарищества, отраженных в бухгалтерском балансе и расшифровках к нему, справках соответствующих органов;

5.2.11. иная информация, затрагивающая интересы Участника Товарищества, в соответствии с настоящим Уставом.

Информация, указанная в пп. 5.2.4., 5.2.10. пункта 5.2. предоставляется Участнику Товарищества в письменном виде (в копиях документов) путем непосредственного вручения либо направления почтовым сообщением с уведомлением о вручении, в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента обращения. Иная информация, указанная в настоящем пункте, предоставляется Участнику Товарищества и при отсутствии его обращения в те же сроки с момента ее появления либо наступления соответствующего события.

5.3. Приобретателю доли предоставляется следующая информация о деятельности Товарищества:

5.3.1. копии учредительных документов, иных внутренних документов, определяющих деятельность Товарищества;

5.3.2. сведения о наличии (отсутствии) и размерах кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, ссудной задолженности в обслуживающих банках, сведения о балансовой стоимости имущества и активах Товарищества, отраженных в бухгалтерском балансе и расшифровках к нему, справках соответствующих органов;

5.3.3. получение Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5.3.4. сведения о наличии (отсутствии) обременений на имущество Товарищества;

5.3.5. привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

5.3.6. аудиторский отчет (при его наличии);

5.3.7. иная информация, определенная решением Участника.

Вышеуказанная информация предоставляется приобретателю доли в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения в исполнительный орган Товарищества.

5.4. Областная газета «Актюбинский вестник» - средство массовой информации, используемое для публикации информации о деятельности Товарищества.

6. Имущество, распределение чистого дохода, учет и отчетность

6.1. Имущество Товарищества формируется за счет вклада Участника, доходов, полученных Товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

6.2. Имущество Товарищества образуется за счет первоначальных взносов Участника в уставной капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного в установленном порядке.

6.3. Распределение чистого дохода, полученного Товариществом по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением Участника, посвященного утверждению результатов деятельности Товарищества за соответствующий год.

6.4. Выплата чистого дохода должна быть произведена Товариществом в денежной форме в течение месяца со дня принятия Участником решения о распределении чистого дохода.

6.5. Товарищество не вправе распределять доход до полной оплаты всего уставного капитала Товарищества.

6.6. В ТОО создается резервный фонд, который образуется путем ежемесячных отчислений в размере 5% от суммы чистого дохода Фирмы. Отчисления в указанных Фонд продолжаются до тех пор, пока фонд не достигнет 10% Уставного капитала. Возможные убытки Товарищества покрываются за счет резервного фонда в случае его создания в Товариществе. При недостатке средств резервного фонда или в случае его отсутствия решение об источниках покрытия убытков принимается Участником Товарищества.

6.7. Финансовый год Товарищества соответствует календарному.

6.8. Бухгалтерский учет, текущие бухгалтерские операции, подведение финансовых итогов, составление финансовой и статистической отчетности осуществляется по нормам законодательства Республики Казахстан.

6.9. Документы бухгалтерской отчетности, финансовые и иные документы хранятся в течение сроков, установленных законодательством Республики Казахстан.

6.10. Товарищество осуществляет налоговые платежи и другие обязательные отчисления в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Органы управления Товарищества

7.1. Высший орган Товарищества состоит из Участника и решения, относящиеся к компетенции общего собрания участников, принимаются им единолично и оформляются письменно.

7.2. К исключительной компетенции высшего органа относится:

7.2.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества, включая изменения размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждения устава Товарищества в новой редакции;

7.2.2. Реорганизация или ликвидация Товарищества;

7.2.3. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

7.2.4. Образование исполнительного органа Товарищества и досрочного прекращения его полномочий, а также принятия решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

7.2.5. Избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета или ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

7.2.6. Утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

7.2.7. Утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества;

7.2.8. Решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7.2.9. Решение о залоге всего имущества Товарищества;

7.2.10. Решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

7.2.11. Решение о создании филиалов и представительств;

7.2.12. Решение об увеличении состава участников;

7.2.13. Определение условий оплаты труда должностных лиц Товарищества, его филиалов и представительств;

7.2.14. Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества;

7.2.15. Участник Товарищества, не зависимо от того, как определена его компетенция в настоящем Уставе, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

7.2.16. Участник Товарищества вправе делегировать полномочия, не относящиеся к его исключительной компетенции, исполнительному органу или наблюдательному совету Товарищества.

8. Исполнительный орган Товарищества

8.1. Исполнительный орган состоит из Директора, который подотчетен высшему органу и организуют выполнение его решений. При назначении директора трудовые отношения регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

8.2. К компетенции исполнительного органа Товарищества относятся все вопросы обеспечения деятельности Товарищества, не относящиеся к компетенции высшего органа или наблюдательных органов, определенные настоящим Уставом или правилами и иными документами, принятыми высшим органом.

К компетенции исполнительного органа Товарищества относятся также полномочия высшего органа, не относящиеся к его исключительной компетенции, переданные исполнительному органу в соответствии с п.7.2.5. статьи 7 настоящего Устава.

8.3. В отношениях с третьими лицами Товарищество не вправе ссылаться на установленные им ограничения полномочий исполнительного органа Товарищества. Однако Товарищество вправе оспаривать действительность сделки, совершенной его исполнительным органом с третьим лицом, с нарушением установленных ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки третье лицо знало о таких ограничениях.

8.4. Члены исполнительного органа Товарищества могут быть привлечены к ответственности по требованию Участника по возмещению убытков, причиненных ими Товариществу. При этом они солидарно отвечают за убытки, вызванные совместным осуществлением ими ненадлежащего управления Товариществом.

8.5. Члены исполнительного органа Товарищества могут быть солидарно привлечены к субсидиарной с Товариществом ответственности перед третьими лицами за убытки, которые эти лица понесли вследствие несостоятельности (банкротства) Товарищества, вызванной ненадлежащим осуществлением членами исполнительного органа управления Товариществом.

8.6. Полномочия директора Товарищества:

8.6.1. Директор на основе едино наличия руководит всей текущей деятельностью Товарищества в рамках своих полномочий и компетенции;

8.6.2. обеспечивает подготовку и выполнение текущих и перспективных рабочих программ;

8.6.3. организует подготовку и выполнение решений Участника;

8.6.4. распоряжается имуществом Товарищества, включая его денежные средства, в пределах, предоставляемых Участником;

8.6.5. представляет Товарищество в отношениях с организациями, включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности Товарищества в пределах полномочий, предоставленных Участником и определенных настоящим Уставом;

8.6.6. без доверенности действует от имени Товарищества;

8.6.7. выдает доверенность на право представлять Товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;

8.6.8. утверждает штатные расписания Товарищества, а также филиалов и представительств Товарищества;

8.6.9. в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8.6.10. принимает решения о командировках;

8.6.11. открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Товарищества;

8.6.12. заключает договоры и совершает иные сделки Товарищества;

8.6.13. организует бухгалтерский учет и отчетность;

8.6.14. готовит годовой баланс и годовой отчет о деятельности Товарищества и предоставляет Участнику;

8.6.15. осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Участника.

8.7. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за соблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.

8.8. В случае образования наблюдательного совета Участник определяет его компетенцию.

8.9. Наблюдательный совет состоит из 3 (трех) членов. Члены наблюдательного совета избираются на срок не более пяти лет. Член наблюдательного совета не может быть одновременно членом исполнительного органа Товарищества. Решения по вопросам, рассматриваемым наблюдательным советом, принимаются большинством голосов членов наблюдательного совета.

8.10. В Товарищества может быть образована ревизионная комиссия или избран ревизор для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа. Если в Товарищества ревизионная комиссия не образовывается (не избирается ревизор), то всеми установленными законодательством правилами ревизионной комиссией обладает наблюдательный совет Товарищества.

8.11. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Участником. Члены исполнительных органов Товарищества не могут быть членами ревизионной комиссии.

8.12. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.

8.13. Для проведения ревизии может быть привлечен внешний аудитор.

9. Участник Товарищества и его доля в уставном капитале

9.1. Учредителем (далее – «Участником») Товарищества является:

Шавлетова Асем Кудайбергеновна гражданка Республики Казахстан, 15.04.1984 года рождения, ИИН 840415402201, удостоверение личности №045580568, выдан МВД РК от 06.03.2019 г., проживающий по адресу: Республика Казахстан, Актюбинская область, 030000 г. Актобе, район Астана, Батыс-2, дом 1Г, корпус 2, кв.40.

9.2. Для обеспечения деятельности Товарищества за счет вклада участника образуется уставной капитал в размере *100 000 (сто тысяч) тенге*.

9.3. Доля в уставном капитале Товарищества составляет:

Шавлетова Асем Кудайбергеновна - 100 000 тенге - 100%.

9.4. Вкладом в уставный капитал Товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результат интеллектуальной деятельности и иное имущество. Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.

9.5. В случае невыполнения Участником Товарищества обязанности по внесению своей части вклада в уставный капитал в течение года он обязан возместить Товариществу убытки, а также уплатить Товариществу неустойку на сумму неуплаченной части. Размер неустойки исчисляется, исходя из официальной ставки рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части.

9.6. По решению Участника может быть изменен размер уставного капитала Товарищества. Увеличение уставного капитала Товарищества может осуществляться путем дополнительных вкладов, за счет собственного капитала Товарищества, принятия новых участников в состав Товарищества. Уменьшение уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада участника Товарищества. Уменьшение уставного капитала ниже минимального размера, установленного законодательством на момент его государственной регистрации, не допускается.

10. Трудовой коллектив Товарищества

10.1. Директор вправе осуществлять наем работников на основе контрактов о найме, а также других форм, регулирующих трудовые отношения.

10. 2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

10. 3. Трудовые доходы каждого работника не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами в соответствии с установленными правилами.

10. 4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

10. 5. Работники Товарищества подлежат обязательному социальному страхованию.

10. 6. Товарищество обязано обеспечить для всех работников безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

11. Прекращение деятельности Товарищества

11.1. Прекращение деятельности Товарищества производится путем реорганизации или ликвидации по решению единственного участника или суда.

11.2. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

11.2.1. если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера;

11.2.2. при банкротстве;

11.2.3. при признании недействительной регистрации товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;

11.2.4. при осуществлении деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократными или грубыми нарушениями законодательства;

11.2.5. при реорганизации;

10.2.6. при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами.

11.3. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством.

11.4. Ликвидация Товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой участником или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Товарищества.

11.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.

Единственный учредитель Товарищества «ТОО «Актөбе 7777 Ясли-сад»:
Шавлетова Асем Кудайбергалиевна





«Бекітілді»

Қаралтайшының

21 шілде шешімімен

«Nursultan 7777 ясли-сад » Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің ЖАРҒЫСЫ

Ақтөбе қаласы 2022 жыл

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, 1998 жылғы 22 сәуірдегі «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңына сәйкес әзірленді.
- 1.2. «Nursultan 7777 ясли-сад » Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, бұдан әрі мәтін бойынша «Серіктестік» Қазақстан Республикасының Заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылады.
- 1.3. Мемлекеттік тілдегі Серіктестіктің атауы – «Nursultan 7777 ясли-сад » Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі; орыс тіліндегі атауы - Товарищество с ограниченной ответственностью «Nursultan 7777 ясли-сад ».
- 1.4. Серіктестіктің мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 030012, Ақтөбе обласы, Ақтөбе қаласы, район Алматы, Жилой массив Каргалы, участок 10/5.
- 1.5. Серіктестік қызметінің мерзімі– шектелмеген.

2. Серіктестіктің заңдық мәртебесі

- 2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға мәртебесін иеленеді.
- 2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өз атауымен бланкілері болады.
- 2.3. Серіктестік өз қызметіне қол жеткізу үшін өз атынан мәмілелер жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер көтеруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.
- 2.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.
- 2.5. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Мемлекет Серіктестіктің борыштары бойынша жауап бермейді. Серіктестік мемлекеттің борыштары бойынша жауап бермейді. Серіктестік қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайлардан басқа өз қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
- 2.6. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Серіктестіктің қызметімен байланысты шығындар бойынша енгізген салымдар құнының шегінде тәуекелге барады.
- 2.7. Серіктестік қолданыстағы заңнамаға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

3. Серіктестік қызметінің пәні және мақсаттары

- 3.1. Серіктестіктің негізгі мақсаты пайда түсіру және соның ішінде заңды және жеке тұлғаларға, сонымен қатар Қазақстан Республикасы аумағында және одан тыс жерлеріндегі шетелдіктерге өнімді дайындау мен жұмысты атқару, қызмет көрсету арқылы таза пайда алу болып табылады.
- 3.2. Серіктестік қызметінің мақсатына сәйкес қызметінің негізгі түрлері:
 - 3.2.1. Бөбекжай және мектепке дейінгі балалар білімі мен тәрбиесін ұйымдастыру;
 - 3.2.2. Мәдени-бұқаралық іс-шараларды және ақылы үйірмелерді ұйымдастыру;
 - 3.2.3. Дене шынықтыру-сауықтыру секцияларын ұйымдастыру;
 - 3.2.10. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шаруашылық және коммерциялық қызметтің өзге де түрлерін жүзеге асыру.

4. Серіктестіктің қатысушысының құқықтары мен міндеттері

4.1. Серіктестік Қатысушысы:

- 4.1.1. осы Жарғымен белгіленген тәртіпте Серіктестіктің істерін басқаруға қатысуға;

- 4.1.2. Серіктестік қызметі туралы ақпарат алуға және оның құжаттамасымен танысуға;
- 4.1.3. Серіктестік қызметінен табыс алуға;
- 4.1.4. Серіктестік таратылған жағдайда несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің құнын алуға;
- 4.1.5. Серіктестік Қатысушысына ұсынылатын өзге де құқықтарды пайдалануға құқылы.
- 4.2. Серіктестік Қатысушысы:
 - 4.2.1. Серіктестіктің ішкі құжаттарымен белгіленген ережелерді, Жарғы, сондай-ақ Серіктестіктің басқару органдарының құзіреті шегінде қабылданған шешімдері мен өкімдерінің талаптарын сақтауға;
 - 4.2.2. құрылтай құжаттарында көзделген тәртіппен, мөлшерде, тәсілдермен және мерзімде Серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар енгізуге;
 - 4.2.3. Серіктестікпен коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жарияламауға;
 - 4.2.4. Серіктестіктің мүлкін сақтауға;
 - 4.2.5. Серіктестікке қатысты өзіне жүктелген міндеттерді орындауға;
 - 4.2.6. Серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізген жағдайда Серіктестікке қатысушылардың атауы, орналасқан жері, мекен-жайы, банк реквизиттері (егер құрылтайшы заңды тұлға болса) көрсетілген тізбесі көзделген мәліметтердің өзгергені туралы атқарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге жазбаша хабарлауға міндетті;
 - 4.2.7. Серіктестіктің қызметінің жүзеге асыруда оған көмек көрсетуге міндетті.
- 4.2.4. Серіктестік Қатысушысы заңнамамен және шартпен көзделген өзге де құқықтарды (міндеттерді) иеленуі (көтеруі) мүмкін.

5. Серіктестікке Қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдері

- 5.1. Қатысушының, сондай-ақ үлесті сатып алушының талабы бойынша Серіктестік Қатысушыға (үлесті сатып алушыға) ақпаратты, сондай-ақ құрылтай құжаттарының, лицензиялардың, рұқсат қағаздардың, бухгалтерлік және басқа да құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.
- 5.2. Серіктестік Қатысушысының мүдделерін қозғайтын ақпаратқа:
 - 5.2.1. Серіктестік Қатысушысымен, Серіктестік директорымен қабылданған шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
 - 5.2.2. Серіктестіктің өз капиталының мөлшерінен жиырма бес және одан да көп пайыз мөлшерінде заем алуы;
 - 5.2.3. Серіктестіктің өз капиталының мөлшерінен жиырма бес және одан да көп пайызды құрайтын сомаға мүлік сату немесе сатып алу нәтижесінде Серіктестіктің ірі мәміле немесе өзара байланысты мәмілелер жиынтығын жасасуы;
 - 5.2.4. қызметтің белгілі бір түрін және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттерді жүзеге асыру үшін Серіктестікпен лицензияны алуы, іс-әрекеттерді тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестікпен белгілі бір қызмет түрін және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттерді жүзеге асыруға бұрын алынған лицензиядан айыру;
 - 5.2.5. Серіктестік мүлкіне тыйым салу;
 - 5.2.6. нәтижесінде баланстық құны Серіктестік активтерінің жалпы мөлшерінің он және одан да көп пайызын құраған Серіктестіктің мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың туындауы;
 - 5.2.7. Серіктестікті және (немесе) оның лауазымдық тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
 - 5.2.8. Серіктестікті мәжбүрлі түрде қайта ұйымдастыру туралы шешім;
 - 5.2.9. аудиторлық есеп (егер ол болса);
 - 5.2.10. Серіктестіктің кредиторлық және дебиторлық берешегінің бар болуы (болмауы) және мөлшері туралы деректері, соның ішінде салықтық берешегі, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдары берешегі, қызмет көрсетуші банкілердегі ссудалық берешегі, бухгалтерлік баланста көрсетілген, активтері мен мүлкінің

баланстық құны туралы деректері және тиісті органдардың анықтамаларында, олардың толық жазылуы;

5.2.11. осы Жарғыға сәйкес Серіктестік Қатысушысының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат.

5.2. тармақтың 5.2.4., 5.2.10 тт. көрсетілген ақпарат, өтініш жасалған сәттен бастап 7 (жеті) күнтізбелік күннен кешіктірмейтін мерзімде, қолма-қол тапсыру немесе қолына тапсырылғаны туралы пошталық хабарламамен жіберу арқылы Серіктестік Қатысушысына жазбаша түрде (құжаттар көшірмелері) ұсынылады. Осы тармақта көрсетілген, өзге де ақпарат Серіктестік Қатысушысы өтініш жасамаған болса да, тиісті жағдайдың пайда болуы немесе шығу сәтінен бастап аталған мерзімде ұсынылады.

5.3. Үлесті сатып алушыға Серіктестік қызметі туралы төмендегі ақпарат ұсынылады:

5.3.1. құрылтай құжаттарының, Серіктестіктің қызметін айқындайтын өзге де ішкі құжаттарының көшірмелерін;

5.3.2. Серіктестіктің кредиторлық және дебиторлық берешегінің бар болуы (болмауы) және мөлшері туралы деректері, соның ішінде салықтық берешегі, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдары берешегі, қызмет көрсетуші банкілердегі ссудалық берешегі, бухгалтерлік баланста көрсетілген, активтері мен мүлкінің баланстық құны туралы деректері және тиісті органдардың анықтамаларында, олардың толық жазылуы;

5.3.3. қызметтің белгілі бір түрін және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттерді жүзеге асыру үшін Серіктестікпен лицензияны алуы, іс-әрекеттерді тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестікпен белгілі бір қызмет түрін және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттерді жүзеге асыруға бұрын алынған лицензиядан айыру;

5.3.4. Серіктестік мүлкіне салмақ салу бар болуы (болмауы) туралы деректері;

5.3.5. Серіктестікті және (немесе) оның лауазымдық тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

5.3.6. аудиторлық есеп (егер ол болса);

5.3.7. Қатысушының шешімімен анықталған, өзге де ақпарат.

Жоғарыда аталған ақпарат үлесті сатып алушыға Серіктестіктің атқарушы органына өтініш жасаған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ұсынылады.

5.4. "Актюбинский вестник" облыстық газеті -серіктестік қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін колданылатын бұқаралық ақпарат куралдары.

6. Мүлкі, таза табысын бөлу, есеп және есеп беру

6.1. Серіктестік мүлкі Қатысушының салымдары, Серіктестіктің алған табыстары, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасымен тиым салынбаған, өзге де көздері есебінен қалыптастырылады.

6.2. Серіктестік мүлкі Қатысушының жарғылық капиталға енгізген алғашқы жарналары, қосымша жарналары, шаруашылық және кәсіпкерлік қызметтің табыстары, қарызға алынған қаражат пен белгіленген тәртіппен алынған немесе сатып алынған өзге де мүлік есебінен құрылады.

6.3. Серіктестікпен жылғы қызмет нәтижелері бойынша алынған таза табысты бөлу Қатысушының тиісті жыл бойынша Серіктестік қызметінің нәтижелерін бекітуге арналған шешімі бойынша жүзеге асырылады.

6.4. Таза табыс Қатысушының таза табысты бөлу туралы шешімін қабылдау күнінен бастап бір ай ішінде Серіктестікпен ақшалай түрде төленуі тиіс.

6.5. Серіктестік өзінің жарғылық капиталын толық төленуіне дейін табысты бөлуге құқығы жоқ.

6.6. Серіктестікте ай сайын фирманың таза кірісі сомасының 5% мөлшерінде аударымдар жасау арқылы құрылатын резервтік қор құрылады. Көрсетілген қорға аударымдар Қор жарғылық капиталдың 10% - на жеткенге дейін жалғасады. Серіктестіктің ықтимал шығындары Серіктестікте резервтік қор құрылған жағдайда оның есебінен өтеледі. Резервтік қорда қаражат жетіспесе, немесе резервтік қор

болмаған жағдайда шығындарды өтеу көздері туралы шешім Серіктестіктің Қатысушысымен қабылданады.

6.7. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылға сәйкес болады.

6.8. Қазақстан Республикасының заңнама нормаларына сәйкес бухгалтерлік есеп, ағымдағы бухгалтерлік операциялары, қаржылық қорытындыны шығару, қаржылық және статистикалық есепті құру жүзеге асырылады.

6.9. Бухгалтерлік есеп, қаржылық құжаттары және өзге де құжаттары Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген мерзім бойы сақталады.

6.10. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Серіктестік салықтық төлемдерді және басқа да міндетті аударымдарды жүзеге асырады.

7. Серіктестіктің басқарушы органдары

7.1. Серіктестіктің жоғарғы органы Қатысушыдан тұрады, ол қатысушылардың жалпы жиналысының құзіретіне жататын шешімдерді жеке дара шешеді және жазбаша түрде ресімдейді.

7.2. Жоғарғы органның айрықша құзіретіне жатады:

7.2.1. Серіктестіктің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу, оған қоса жарғылық капиталдың мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгерту, немесе Серіктестік жарғысын жаңа редакциясында бекіту;

7.2.2. Серіктестікті қайта құру немесе тарату;

7.2.3. Тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

7.2.4. Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;

7.2.5. Серіктестіктің байқаушы кеңесін немесе тексеру комиссиясын (тексеруші) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушідың) есептері мен қорытындыларын бекіту;

7.2.6. жылдық қаржылық есепті бекіту және таза табысты бөлу;

7.2.7. ішкі ережелерді, олардың қабылдану рәсімін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту;

7.2.8. Серіктестіктің басқа шаруашылық ұйымдарға, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешімі;

7.2.9. Серіктестіктің барлық мүлкін кепілге беру туралы шешімі;

7.2.10. Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарна енгізу туралы шешімі.

7.2.11. филиалдар мен өкілдіктерді құру туралы шешімі;

7.2.12. қатысушылардың құрамын ұлғайту туралы шешімі;

7.2.13. Серіктестіктің, оның филиалдары мен өкілдіктерінің лауазымды тұлғаларына еңбекақы төлеу жағдайларын анықтау;

7.2.14. Серіктестіктің Қатысушысына және үлестерді сатып алушыларға Серіктестік қызметі туралы мәліметтерді ұсыну тәртібі мен мерзімін бекіту;

7.2.15. Серіктестік Қатысушысы осы Жарғыда оның құзіреті қалай белгіленгеніне қарамастан, Серіктестік қызметімен байланысты кез келген мәселені қарауға қабылдауға құқылы.

7.2.16. Серіктестік Қатысушысы айрықша құзіретіне жатпайтын өкілеттіктерді Серіктестіктің атқарушы органына немесе байқаушы кеңесіне беруге құқылы.

8. Серіктестіктің атқарушы органы

8.1. Атқарушы орган жоғарғы органға есеп беретін және оның шешімдерін орындауын ұйымдастыратын Дирекция болып табылады, Дирекция директордан, қызмет салалары бойынша директорлардан (қажет болған жағдайда), бас бухгалтерден (қажет болған жағдайда) тұрады. Дирекцияның сандық және жеке құрамы Қатысушымен анықталады.

және бекітіледі. Директорды тағайындау кезінде еңбек қатынастары еңбек заңнамасына сәйкес реттеледі.

8.2. Серіктестіктің атқарушы органының құзіретіне Серіктестіктің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі осы Жарғымен, жоғары органмен қабылданған ережелер немесе өзге де құжаттармен анықталатын жоғары органның немесе байқаушы органдарының құзіретіне жатпайтын барлық мәселелер жатады.

Серіктестіктің атқарушы органының құзіретіне, сондай-ақ жоғары органның айрықша құзіретіне жатпайтын, осы Жарғының 6 бабының 7.2.5. тармағына сәйкес атқарушы органға берілген жоғары органның өкілеттіктері жатады.

8.3. Үшінші тұлғалармен қарыс-қатынасында Серіктестік атқарушы органның өкілеттіктеріне қойған шектеуге сілтеу жасауға құқығы жоқ. Бірақ Серіктестік оның атқарушы органы және үшінші тұлға арасындағы аталған шектеулерді бұзумен жасалған мәміленің жарамдығын, егер Серіктестік үшінші тұлға аталған шектеулер туралы білгенін дәлелдесе, даулауға құқылы.

8.4. Серіктестіктің атқарушы органының мүшелері Қатысушының талабы бойынша Серіктестікке келтірілген шығындарын өтеу бойынша жауапкершілікке тартылуы мүмкін. Сонымен қатар Серіктестікті тиісінші басқаруды бірге жүзеге асырмауымен келтірілген зардап үшін олар бірлесіп жауап береді.

8.5. Серіктестікті тиісінше басқаруды жүзеге асырмауымен пайда болған дәрменсіздігі (банкроттығы) кесірінен үшінші тұлғаларға келтірілген зардап үшін Серіктестіктің атқару органының мүшелері Серіктестікпен бірге субсидиарлық жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

8.6. Серіктестік директорының өкілеттіктері:

8.6.1. директор өз өкілеттігі мен құзіреті шегінде Серіктестіктің ағымдағы барлық қызметін жеке дара басқарады, өз қызметінде Қатысушыға есеп береді;

8.6.2. ағымдағы және болашақтағы жұмыс бағдарламаларының дайындалуын және орындалуын қамтамасыз етеді;

8.6.3. Қатысушы қабылдаған шешімдерінің дайындалуы мен орындалуын ұйымдастырады;

8.6.4. Қатысушымен берілген шектерде Серіктестік мүлкін, соның ішінде ақша қаражаттарын басқарады;

8.6.5. Серіктестіктің қызметі мәселелері бойынша Қатысушымен берілген және осы Жарғымен анықталған өкілеттіктер шегінде Серіктестікті басқа ұйымдармен, соның ішінде мемлекеттік органдар, соттармен қарым-қатынасында Серіктестік атынан әрекет етеді;

8.6.6. Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

8.6.7. Серіктестіктің атынан әрекет ету құқығына сенімхат, соның ішінде сенім ауысу құқығымен сенімхат береді;

8.6.8. Серіктестіктің, сондай-ақ филиалдары мен өкілдіктерінің штаттық кестелерін бекітеді;

8.6.9. Серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау, қызметтен ауыстыру және босату туралы бұйрық шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін анықтайды, қызметақы мен жеке үстеме мөлшерін белгілейді, сыйлықақы беру мәселелерін шешеді, мадақтау шараларын қабылдайды және тәртіптік жазаларға тартады;

8.6.10. іссапар туралы шешімдерін қабылдайды;

8.6.11. банкілерде Серіктестіктің есеп, валюталық және басқа да шоттарын ашады;

8.6.12. Серіктестіктің шарттарын жасайды және өзге де мәмілелерін жүзеге асырады;

8.6.13. бухгалтерлік есеп және есеп беруді ұйымдастырады;

8.6.14. Серіктестіктің жылдық балансын және қызметі туралы жылдық есебін дайындайды және Қатысушыға ұсынады;

8.6.15. Қатысушының айрықша құзіретіне жатпайтын өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

8.7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы ережелеріне сәйкес Серіктестік өз қызметінің бухгалтерлік есебінің нәтижелерін жүзеге асырады, статистикалық және

қаржылық есебін жүргізеді. Серіктестік есеп және есеп беру жүргізудің дұрыстығын және тәртібін сақтауда заңнамаға сәйкес жауапкершілікте болады.

8.8. Байқаушы кеңестің құрылуы жағдайында Қатысушы оның құзыретін анықтайды.

8.9. Байқаушы кеңес 3 (үш) мүшеден тұрады. Байқаушы кеңестің мүшелері бес жылдан аспайтын мерзімге сайланады. Байқаушы кеңестің мүшесі бір мезгілде Серіктестіктің атқарушы органының мүшесі бола алмайды. Байқаушы кеңеспен қаралатын мәселелер бойынша шешімдер байқаушы кеңес мүшелерінің көпшілігімен қабылданды.

8.10. Серіктестікте атқарушы органның қаржылық-шаруашылық қызметіне бақылау жүргізу үшін тексеру комиссиясы құрылуы немесе тексеруші сайланауы мүмкін. Егер Серіктестікте тексеру комиссиясы құрылмаса (тексеруші сайланбаса), онда тексеру комиссиясының заңдарында белгіленген барлық өкілеттіктерін Серіктестіктің байқаушы кеңесі иеленеді.

8.11. Тексеру комиссиясы (тексеруші) Қатысушымен сайланады. Серіктестіктің атқарушы органдарының мүшелері тексеру комиссияның мүшелері бола алмайды.

8.12. Тексеру комиссиясының (тексерушінің) жұмыс тәртібі ережелерімен және ішкі тәртіпті реттейтін өзге де құжаттармен анықталады.

8.13. Тексеруді жүргізу үшін сырттан аудитор тартылуы мүмкін.

9. Серіктестік қатысушы және оның жарғылық капиталындағы үлесі

9.1. Серіктестік құрылтайшысы (бұдан әрі – «Қатысушысы»):

Шавлетова Асем Кудайбергеновна Қазақстан Республикасы азаматы, 15.04.1984 жылы туған, ЖСН 840415402201, жеке куәлік №045580568, берілгені 06.03.2019ж. ҚР ІІМ, тұрғылықты мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Ақтөбе обласы, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Батыс -2 шағын ауданы, 1Г ғимараты, 2 корпус, пәтер 40.

9.2. Серіктестіктің қызметін қамтамасыз ету үшін Қатысушының үлесі есебінен 100 000 (жүз мың) теңге мөлшерінде Серіктестіктің жарғылық капиталы құрылады.

9.3. Серіктестіктің жарғылық капиталындағы үлесі:

Шавлетова А.К. – 100 000 теңге – 100% құрайды.

9.4. Серіктестіктің жарғылық капиталына салым ретінде ақша, құнды қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, соның ішінде жер пайдалану құқығы мен интеллектуалдық қызмет жемісіне құқығы және өзге де мүлік бола алады. Жеке мүліктік емес құқықтарды және өзге де материалдық емес игіліктерді салым ретінде енгізуге жол берілмейді.

9.5. Серіктестік Қатысушысы жарғылық капиталға салым енгізу бойынша міндетін орындамаған жағдайда бір жыл ішінде ол Серіктестіктің шығындарын өтейді, сондай-ақ төленбеген бөлігінде Серіктестікке айып төлеуге міндетті. Айыпақының мөлшері ақша міндеттемесін немесе оның бөлігін орындаған күнгі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі белгілеген қайта қаржыландырудың ресми ставкасы негізінде есептеледі.

9.6. Қатысушының шешімі бойынша Серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшері өзгертілуі мүмкін. Серіктестіктің жарғылық капиталының ұлғаюы қосымша салымдар, Серіктестіктің өз капиталы, Серіктестікке жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы жүзеге асырылуы мүмкін. Серіктестіктің жарғылық капиталының азаюы Серіктестік Қатысушысының салым мөлшерін пропорционалды азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін. Серіктестіктің жарғылық капиталын мемлекеттік тіркеу сәтінде заңнамамен белгіленген ең аз мөлшерінен төмендетуге жол берілмейді.

10. Серіктестіктің еңбек ұжымы

10.1. Директор жалдау туралы келісім-шарттардың, сондай-ақ еңбек қатынастарын реттейтін басқа да нысандарда қызметкерлерді жалдауға құқылы.

10.2. Серіктестік қызметкерлерге Қазақстан Республикасының Заңнамасымен белгіленген барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарының берілуіне кепілдік береді.

10.3. Әр қызметкердің еңбек табыстары ең көп мөлшермен шектелмейді және белгіленген ережелерге сәйкес оларға салық салынады.

10.4. Серіктестік еңбекке ақы төлеудің нысандары мен жүйесін өз бетінше белгілейді, еңбек шарттарында тарифтік ставкалар мен лауазымдық жалақылардың мөлшерін белгілейді, бұл ретте мемлекеттік тарифтерді тиісті біліктілігі бар қызметкерлер мен мамандардың еңбегіне ақы төлеудің ең төменгі кепілі ретінде қарастырады.

10.5. Серіктестіктің қызметкерлері міндетті әлеуметтік сақтандыруға жатады.

10.6. Серіктестік барлық жұмыскерлерге қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті және олардың денсаулығы мен еңбек қабілеттілігіне келтірілген зардап үшін заңдарда белгіленген тәртіппен жауап береді.

11. Серіктестіктің қызметін тоқтату

11.1. Серіктестіктің қызметін тоқтату бір ғана Қатысушының немесе соттың шешімі бойынша қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен жүзеге асырылады.

11.2. Серіктестік өзінің қызметін мынадай негіздер бойынша тоқтатады:

11.2.1. егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері ең аз мөлшерден төмен болса;

11.2.2. банкроттық жағдайда;

11.2.3. Серіктестікті құру кезінде заңнаманы түзеуге келмейтіндей бұзушылықтарға байланысты Серіктестіктің тіркелуі жарамсыз деп танылған кезде;

11.2.4. қызметті тиісті рұқсатсыз (лицензиясыз), не заң актілерінде тыйым салынған қызметті, не заңдарды бірнеше рет немесе өрескел бұза отырып жүзеге асырған кезде;

11.2.5. қайта құрылған кезде;

11.2.6. заң актілерінде көзделген өзге де негіздер болған кезде.

11.3. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) заңнамада көзделген тәртіппен жүргізіледі.

11.4. Серіктестікті таратуды Қатысушы немесе сот тағайындайтын тарату комиссиясы жүргізеді. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған Серіктестік істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер беріледі.

11.5. Тарату Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

11.6. Заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тізіліміне тиісті жазба енгізілгеннен кейін тарату аяқталады, ал Серіктестік өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

«Nursultan 7777 ясли-сад» ЖШС-нің негізгі құрылтайшысы:
Шавлетова Асем Кудайбергеновна

