



ЕРЕЖЕ

педагогикалық әдеп жөніндегі Кеңес туралы

ЖШС «NURSULTAN 7777» бөбекжай-балабақшасы педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесінің (бұдан әрі-Кеңес) мәртебесі мен өкілеттігін айқындайды.

1. Жалпы ережелер

- 1.1 педагогикалық этика жөніндегі кеңес-мектепке дейінгі ұйымда құрылған және педагогтердің педагогикалық этиканы сақтау мәселелерін қарайтын алқалы орган.
- 1.2 ұйым кеңесіне мемлекеттік органдар, жеке және заңды тұлғалар педагогтердің осы ұйымда педагогикалық әдепті сақтауы мәселелері бойынша жүгіне алады.
- 1.3 кеңес өз қызметін "білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы" ҚР Заңдарына, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларына, осы Ережеге, өзге де нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады және объективтілік, әділдік, әдептілік, жауапкершілік, жеке адамның ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу қағидаттарын басшылыққа алады.

2. Кеңестің негізгі міндеттері мен өкілеттіктері

2.1. Кеңестің негізгі міндеттері:

- педагогикалық әдеп бұзушылықтарының мониторингі, алдын алу және алдын алу;
- балабақша ұжымының моральдық-психологиялық ахуалын жақсартуға ықпал ету, педагогикалық әдепті бұзумен байланысты жанжалды жағдайларды реттеу;
- әдепті бұзғаны үшін педагогтердің тәртіптік жауапкершілігі туралы мәселені объективті қарау;
- педагогикалық этиканы бұзуға ықпал ететін себептерді талдау.

2.2. Кеңестің Өкілеттіктері:

- өз отырыстарында педагогтарды және балабақшаның басқа да қызметкерлерін қаралатын мәселелердің мәні бойынша тыңдау;
- мәселелерді қарау үшін қажетті материалдар мен құжаттарды сұрату;
- қарастырылып отырған мәселелердің мәні бойынша педагогтерден түсініктеме талап ету;
- педагогикалық әдепті бұзу фактілеріне тексеру жүргізу туралы ұсыныстар енгізу;
- ұйым басшысына еңбек тәртібін нығайту, бұзушылықтардың алдын алу бойынша ұсыныстар енгізу;
- педагогикалық әдепті бұзғаны үшін педагогтерді тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы ұсынымдар енгізу;
- тараптарды татуластыру бойынша жұмыс жүргізу.

3. Кеңес қызметін ұйымдастыру

1. Кеңестің өкілеттік мерзімі 3 жыл

2. Кеңес төрағадан, хатшыдан және басқа Кеңес мүшелерінен тұрады. Кеңес мүшелерінің саны 7 адамды құрайды (хатшыны есептемегенде)

3. Кеңес құрамына жергілікті атқарушы органдардың, кәсіподақтардың, білім беру саласындағы қоғамдық ұйымдардың өкілдері, зейнеткерлікке шыққан педагогтер, осы ұйымның ұжымында құрмет пен құрметке ие болған мектепке дейінгі ұйымның педагогтері кіруі мүмкін.

4. Ұйымның басшысы, әкімшілік және көмекші персоналдың қызметкерлері кеңес құрамына кіре алмайды.

5. Кеңестің құрамын Педагогикалық және ата-аналар жұртшылығының пікірін ескере отырып, білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі аумақтық департаменттің ұсынуы бойынша ұйымның Қамқоршылық Кеңесі сайлайды.
6. МДҰ басшысы кеңесті қалыптастыру кезінде заңнама талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді.
7. Кеңестің жұмыс органы білім беру ұйымы болып табылады.
8. Кеңестің құрамы МДҰ бұйрығымен қалыптастырылады және бекітіледі.
9. Кеңес құрамына адамдар кіре алмайды:
 - сот әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп таныған;
 - сот белгілі бір мерзім ішінде мемлекеттік лауазымдарды атқару құқығынан айырған;
 - Мемлекеттік қызметке нұқсан келтіретін тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін жұмыстан шығарылғандар;
 - бұрын сотталғандар;
 - құқық қорғау органдарынан теріс себептермен жұмыстан шығарылды.
10. Кеңестің төрағасы мен хатшысы Кеңестің бірінші отырысында дауыс беруге қатысушылардың ішінен Кеңес мүшелерінің көпшілік даусымен сайланады.
11. Кеңес Төрағасы отырыстарды шақырады және күн тәртібін белгілейді.
12. Кеңес мүшелері: күн тәртібі бойынша ұсыныстар енгізуге, материалдарды дайындауға және отырыста қаралатын мәселелерді талқылауға қатысуға құқылы.
13. Кеңестің шешімі бойынша кеңес мүшесі оның құрамынан мынадай жағдайларда шығарылуы мүмкін: отырыстарға қатыспау, шығу туралы Жеке тілегін білдіру, қағидалар талаптарын бұзу
14. Кеңес Отырыстары:
 - егер оларға кеңес мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі (4-5 адам) қатысса, олар заңды болып саналады
 - кеңестің негізгі міндеттерін орындауға байланысты мәселелерді қарау үшін Кеңеске не төрағаның бастамасы бойынша өтініштердің келіп түсуіне қарай жүргізіледі;
 - отырыстарды өткізу күні туралы ол өткізілгенге дейін күнтізбелік 7 күн бұрын, ерекше жағдайларда 3 күннен кешіктірілмей хабарланады;
 - кеңес мүшелері оның отырыстарына ауыстыру құқығынсыз қатысады.
15. Кеңес жиналғандар санының қарапайым көпшілік даусымен шешім қабылдайды. Тең болған жағдайда Кеңес төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
16. Кеңес мүшесі, егер ол өзіне қатысты тәртіптік жауаптылық қаралатын адаммен байланысты болса, іс бойынша талқылауға және дауыс беруге қатыса алмайды.
17. Кеңес отырысы хаттама түрінде ресімделеді, оған төраға қол қояды.
18. Педагогке қатысты тәртіптік іс кезеңге тоқтатыла тұрады:
 - уақытша еңбекке жарамсыздық;
 - демалыста немесе іссапарда болу;
 - біліктілікті арттыру курстарында болу;
 - лауазымдық міндеттерін орындаудан босату;
19. Хатшы тәртіптік жауапкершілікке тартылған адамдарға кеңес отырысының өткізілетін орны мен уақыты туралы хабарлайды.
20. Кеңес отырысында тәртіптік істі қарау, егер олар отырыстың уақыты мен орны туралы кемінде 3 күн бұрын тиісті түрде хабарланған болса, жауапқа тартылатын адамдардың қатысуынсыз жүргізілуі мүмкін.
21. Адамның хабарламасы шақыру хабарламасын тіркейтін хатпен немесе өзге де байланыс құралдарымен тиісті хабар деп танылады.
22. Отырыста педагогтің пәндік плинарлық жауапкершілігін қарау кезінде Кеңес мынадай мәселелерді шешеді:
 - педагогтің тәртіптік жауапкершілігін қарау үшін негіз болып табылатын нақты іс-әрекет (әрекетсіздік) орын алды ма;

- бұл әрекет тәртіптік теріс қылық болып табыла ма және ол қандай заңнама нормаларын бұза отырып жасалды;

- бұл теріс қылықты мұғалім жасады ма, оның кінәсі;

- педагогтің тәртіптік жауапкершілігін тарту мерзімдері сақталды ма;

- мұғалімге қандай жаза қолдану ұсынылады.

23. Тәртіптік істі қарау қорытындысы бойынша кеңес басшыға педагогке тиісті тәртіптік жаза қолдануды, жүктеуді немесе қолданбауды ұсынуы мүмкін.

24. Педагогке қатысты талқылаулар және олардың негізінде қабылданған шешімдер оның келісімімен ғана жария етілуі мүмкін. Кеңес мүшелері өз қызметі барысында Дербес деректер туралы заңнаманың талаптарын сақтайды.

25. Кеңестің шешімі ұсынымдық сипатта болады.

26. Кеңес жүктеген негізгі міндеттер тиісінше орындалмаған және тиісті облыс бойынша аумақтық БСҰ ұсынуы бойынша заңнама талаптары бұзылған жағдайда Кеңес таратылады. Ұсынымға сәйкес келіп түскен сәттен бастап 10 күн ішінде басшы кеңесті тарату туралы бұйрық қабылдайды.

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құжаттамасы:

- Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі ереже

- Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамы туралы бұйрық

- Төраға мен хатшы (қажет болған жағдайда Кеңестің барлық мүшелері) қол қойған Кеңес отырысының хаттамасы.

- Мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық этика жөніндегі кеңесінің жылдық жұмыс жоспары.

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құжаттары бір жылға сақталады және кеңес төрағасында болуға тиіс.

Осы Ереженің қолданылу мерзімі-білім беру ұйымының қызметі өзгергенге дейін.

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын тоқтату

- Уәкілетті органның бастамасы бойынша;

- Білім беру ұйымын тарату және қайта ұйымдастыру.

Кеңес мүшесі құрамнан шыға алады:

- жеке бастама бойынша;

- білім беру ұйымының орналасқан жерінде үш ай болмауына байланысты.